

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

”Пейо Крачолов Яворов” – град Чирпан

ул. ”П.К.Яворов” 6
Директор: тел.041694496

пощенски код 6200

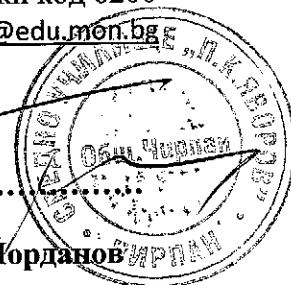
info-2401178@edu.mon.bg

Утвърдил:

Трифон Йорданов

Директор на СУ „П.К.Яворов“

град Чирпан



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА
ДЕЙНОСТТА
НА
СУ „П. К. ЯВОРОВ“ – гр. Чирпан
ЗА
УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Годишният план за дейността на училището е разработен на основание чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО. Приет е с решение на Педагогическия съвет от 11.09.2024г. и е утвърден със Заповед на Директора №1343/11.09.2024г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I: КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ II: МИСИЯ И ВИЗИЯ

РАЗДЕЛ III: ЦЕЛИ

РАЗДЕЛ IV: СТРАТЕГИИ

РАЗДЕЛ V: ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ VI: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ
- СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
- УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
- КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
- КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
- УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ
- КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ
- СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

РАЗДЕЛ VII: ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА

НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

СУ „П.К.Яворов“ е общинско, неспециализирано, средно училище, което изпълнява и функцията на средишно училище.

В СУ „П.К.Яворов“ се обучават и възпитават деца и ученици на възраст от 5 до 19 години, разпределени в предучилищна група и 36 паралелки и деца със специални образователни потребности, по индивидуален учебен план и интегрирано в клас. За тях се грижат висококвалифицирани учители.

СУ „П.К.Яворов“ разполага с добра материално-техническа база: 3 учителски стаи, заседателна зала, кинозала, 2 физкултурни салона, 4 модерно оборудвани компютърни зали, 1 кабинет по природни науки, училищна столова и голям училищен двор.

Създадена е организация за целодневното обучение и възпитание на учениците от 1 до 7 клас.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес. Правилното планиране на Учебно-възпитателната работа е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- намалява броя на повтарящите и отпаднали ученици;
- завоювани са много на брой отличия в различни състезания и конкурси

Въпреки усилията на всички учители, слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив, но учителският колектив има възможности и желание да се справя и да решава възникнали проблеми.

Необходимо е:

- ✓ да се повишава мотивацията на учениците за учебен труд, да се търсят форми за изява на състезания, конкурси, олимпиади, да се популяризират постиженията им;
- ✓ да се повишава непрекъснато качеството на образованието, да се използват съвременни методи, мултимедийна техника, екипна работа, проектно ориентиране;
- ✓ да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- ✓ да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- ✓ да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- ✓ да се повиши вискателността по опазване на училищното имущество;
- ✓ специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- ✓ да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;

Дейността на училището е подчинена на основните цели и задачи от годишния план и

стратегията на училището. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ И ВИЗИЯ

МИСИЯ

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия екип; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в учебно-възпитателната работа с цел утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия, насилие и тормоз.

Чрез постоянната си работа създава гаранции, че децата и младите хора, обучавани в училището, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове.
2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите и комуникационни компетентности.
3. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.
4. Превенция за преодоляване на агресията в училището и извън него.
5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот

ВИЗИЯ

Утвърждаване на училището като конкурентноспособно, залагащо на развитието на творческия потенциал и гражданското образование на учениците и даващо им добра подготовка за успешна реализация.

Издигане и утвърждаване авторитета на колектива на училището като екип, залагащ на новаторство и способен да осигури добро образование и възпитание на учениците, въз основа на проявено творчество и използване на новите технологии, както и възможностите на програма „Еразъм +“ за интеркултурен обмен и сътрудничество.

1. Запазване облика и традицията на СУ „П.К.Яворов“, което се развива като **средно училище с 2 образователни степени:**

а/ основна степен:

- начален етап: I– IV клас;
- прогимназиален етап: V–VII клас;

б/ гимназиална степен в самостоятелна форма :

- I гимназиален етап: VIII – X клас;
- II гимназиален етап: XI–XII клас;

2. Постигане на качествен образователен процес, реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. Прилагане на различни форми на обучение, заложили в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

4. Продължаване изграждането и модернизирването на учебната и спортната база.

5. Приобщаващо и подкрепящо образование, работа в екип със специалисти от Център за подкрепа на личностното развитие, за осъществяване на допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

6. Прилагане на Етичен кодекс на училищната общност.

7. Осъществяване на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

8. Изграждане на навици за здравословен начин на живот, осигуряване на целодневна лекарска грижа, участие в проекти към ЗФ „Земеделие“: „Училищен плод“ и „Училищно мляко“. Ще се включим в нови такива.

9. Обогащане книжното богатство на училищната библиотека, за да се превърне в любимо място за творчество.

10. Задълбочаване и разширяване на инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на нашия град и на родината ни.

РАЗДЕЛ IV.

ЦЕЛИ

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа чрез:
 - Даване на добра общообразователна подготовка
 - Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици и информационни технологии.

- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Непрекъснато повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство
- Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства
- Обхващане на всички ученици чрез обучение в електронна среда и дистанционно обучение
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.
- Административна дейност в училището
- Социално-битова и стопанска дейност в училището
- Честване на празници и провеждане на училищни тържества
- Провеждане на олимпиади в училището
- Провеждане на външно оценяване и държавни зрелостни изпити на учениците
- Квалификационна дейност на педагогическия персонал
- Контролна дейност в училището
- Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет
- Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия
- Културно-масова и спортно-туристическа дейност

РАЗДЕЛ V.

СТРАТЕГИИ

1. Стимулиране активността на учениците в ЗП, в групите по извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантните, подпомагане на ученици с обучителни трудности, в риск от отпадане и в неравностойно социално положение.
2. Акцентране върху способностите за самостоятелно търсене и получаване на знания, работа в екип по проектно - ориентирани задачи.
3. Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
4. Обновяване и обогатяване на материалната база.
5. Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
6. Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
7. Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
8. Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност.
9. Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
10. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на международни проекти и проекти по национални програми на МОН и др.
11. Утвърждаване на Училищното настоятелство и Обществения съвет като органи, подпомагащи цялостната УВР.

12. Усъвършенстване работата с изоставащите и застрашените от отпадане ученици.
13. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
14. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
15. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
16. Защита личностното достойнство на учениците.

РАЗДЕЛ VI.

ПРИОРИТЕТИ

Акцентиране върху подготовката по български език, чужди езици, информатика и информационни технологии, профилиращи предмети.

Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.

Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

Повишаване гражданското, екологичното и здравното образование на децата и учениците

Удовлетворяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално - техническа база.

Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната учебно-възпитателна работа.

РАЗДЕЛ VII.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

АКТУАЛИЗИРАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември, 2024 г.

Отговорник: директор, зам.

директор, гл. учители

1.1.2. Актуализиране на училищната система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година .
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ развитие на училищната общност
 - ✓ безпроблемно и плавно преминаване към обучение в електронна среда/дистанционно обучение при нужда

Срок: септември 2024 г.

Отговорник: директор, зам. директор

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: септември 2024 г.

Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември 2024г.

Отговорник: ПС

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2024/2025 г.

Отговорник: Комисия за квалификация

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: септември, 2024 г.

Отговорник: гл. учители, председател на комисия

1.3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, гл. учител,
председател на комисия, зам. Директор

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: всеки педагогически
специалист

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Актуализиране на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: февруари, 2025 г.

Отговорник: директор, библиотекар, РКК

1.4.2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека

Срок: постоянен

Отговорник: директор, библиотекар, РКК,
зам. директор по УД

1.4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен

Отговорник: директор, библиотекар, РКК

1.4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директори

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: училищна експертна комисия
по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: септември, 2024 г.

Отговорник: директор

1.5.2. Правилник за вземане на управленски решения

Срок: септември, 2024 г.

Отговорник: директор

1.5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември, 2024г.

Отговорник: директор

1.5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: септември, 2024 г.

Отговорник: ръководство

1.5.5. Разработване на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Срок: ноември, 2024 г.

Отговорник: Координиращ екип за личностното развитие

1.5.6. Изготвяне на график за втори час на класа и график за консултации по предмети.

Срок: 12 септември, 2024

Отговорник: главен учител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2043 г.

Отговорник: директор, зам. директор

2.1.2. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: октомври, 2024г.

Отговорник: директор, зам.директори, КУТ

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември, 2024г.

Отговорник: директор, зам.директори

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2024г.

Отговорник: Пед. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директори, пед. специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед. специалисти

2.1.7. Осигуряване достъп на всички ученици до електронната платформа на МОН Microsoft Teams с цел пълноценно включване на учениците в дистанционно обучение при извънредни ситуации.

Срок: м. септември 2024г.

Отговорник: директор, гл.учител ИКТ,

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директори, класни ръководители, пед. съветник

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

2.2.1.4. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.5. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

2.2.1.6. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

2.2.1.7. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

2.2.1.8. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творчески изяви.

2.2.1.9. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище чрез изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини за отпадане.

Срок – декември 2024

Отг.: класни ръководители, учители по ИТ

2.2.1.10. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането им в педагогически консултанти;

Отг.: класни ръководители, главен учител, пед.съветник

Срок: януари 2025

2.2.1.11. Подготовка на учениците за продължаване на образованието - професионално ориентиране на учениците, завършващи основно и средно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- организиране на среща между учениците от 7 и 12 клас с експерти от регионалната служба по заетостта;

Отг.: класни ръководители, главен учител,
пед.съветник

Срок: март 2025

2.2.2. Актуализиране на механизма за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: март, 2025

Отговорник: директор, зам. директори,
пед. съветник

2.2.3. Актуализиране на плана за работа за превенция на агресията и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември, 2024

Отговорник: директор, зам. директори,
пед. съветник

2.2.4. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник, класни
ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- ЛОД на всеки ученик;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, РКК, библиотекар,
учители

2.2.6. Активно включване на учениците в дейността по национални програми и международни проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: зам. директор, РКК, учители

2.2.7. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии.

- училищен вестник „Свободен час“

Срок: постоянен

Отговорник: учители по БЕЛ,
библиотекар

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ
ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, зам. директори,
учители

3.1.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от обща и допълнителна подкрепа ученици в учебните планове.

Срок: септември, 2024

Отговорник: директор, учители

3.1.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, учители

3.1.4. Адаптиране на учебните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

3.1.6. Осигуряване на достъп до богат набор от безплатно дигитално образователно съдържание за учениците чрез дигиталната раница, предлагаща достъп до учебниците и до интересен и разнообразен учебен материал.

Срок: постоянен

Отговорник: зам. директори и гл. учители

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически
специалисти

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

3.1.9. Популяризиране на добрия педагогически опит по КОО.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2024

Отговорник: директор, зам. директор,
учители

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Ясноста
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: октомври, 2024 г.

Отговорник: директор, зам. директор

3.2.3. Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември, 2024 г.

Отговорник: директор, зам. директор,
учители

3.2.4. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни, 2025 г.

Отговорник: директор, зам. директор,
учители ИТ

3.2.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор

3.2.6. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.2.7. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания. При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: октомври, 2024 г.

Отговорник: пед. специалисти

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения:
ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител**

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, Комисия за подкрепа за личностното развитие, учители, педагогически съветник

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители, УС

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2025 г.

Отговорник: ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед. специалисти,
ученически съвет

Дейност 4: *Повишаване резултатите от обучението*

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.

Срок: май/юни, 2025 г.

Отговорник: пед. специалисти

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: постоянен (според постигане
изискванията на УП)

Отговорник: Пед. специалисти

3.4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: директор, зам. директор

Дейност 5: *Надграждане на знания и умения*

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
учители

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

Срок: септември 2024 г.

Отговорник: директор, зам.директор,
гл.счетоводител, консултанти,
учители по предмети

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, гл. счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: октомври, 2024 г.

Отговорник: директор, зам. директор, педагогически специалисти, председател УП и родители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври, 2024 г.

Отговорник: директор, зам. директор, педагогически съветник

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, педагогически съветник

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2024 г.