

Отг. – председатели МО

- Сбирка на МО за обсъждане и изготвяне на нов проект по КД1
Отг. – Ганка Даскалова Срок: 03.02-14.02.2023 г.
- Изготвяне табла на тема: "Наркомания и престъпност" и "Алкохолът враг на младия човек"
Срок : м. февруари 2023 г. Отг.: кл. ръководители
- Работна среща на тема: „Срещани трудности по предмети, свързани с новата учебна програма в десети клас и мерки за отстраняването им“.
Срок: 20.02 – 24.02.2022г. Отг.: Председателят на МО и преподавателите

Март

- Забавно математическо състезание на тема „Ролята на игровите и интерактивни методи и повишаване интереса на учениците към математиката“ с участие на ученици от V и VI класове. Провеждане на среща-разговор в МО.
Отг.: Х. Станилова, Я.Петрова
- „Подготовка на учениците за ДЗИ и НВО“ – обсъждане в МО на проблемите и постиженията на учениците през 2022-2023 учебна година. Обсъждане на необходимите мерки за успешен прием в профил "Хуманитарен" и съвместната работа на преподавателите от среден и горен курс.
Срок: 09-20. 03. 2023г. Отг. Д. Желязкова
- Сбирка на МО за обсъждане и изготвяне на проект по КД2
Отг.: зам. директори, учители по чужди езици, П. Георгиева, Г. Добрева
Срок: 15.11.2022г.
- Представяне на презентациите пред седмокласниците при СУ „П.К.Яворов“ по повод прием-приема за 2022- 2023 учебна година и провеждане на анкета с учениците от седми клас във връзка с професионалното им ориентиране.
Отг.: Преподавателите в профилиите, кл. р-ли
Срок: м. март 2023г.
- В часа на класа да се провеждат беседи, свързани с християнството, семейството и традициите на българския народ
Отг.: кл. ръководители
Срок : съобразно плана на всеки кл. р-л
- Планиране на съвместна дейност между класен ръководител и педагогически съветник
Срок: постоянен
- Вътрешно квалификационна дейност на методическото обединение на класните ръководители. Разглеждане на темата: „Работата с електронни платформи като неразделна част от училищното обучение и възпитание“.
Срок: м. март 2023г

Април

- Провеждане на родителска среща за учениците от 4 клас на тема „Преодоляване на стреса у децата при преминаване от начален в прогимназиален етап“ и запознаване с учителите от прогимназиален етап.
Отг.:Учителите на четвъртите класове

- Среца между учители от начален етап и учители от прогимназиален етап с цел приемственост.
Отг.: учители 4 и 5 клас
- Провеждане на час по масово четене по повод 23 април - Световен ден на книгата, протичащ под мотото „Аз чета, а ти?“
Отг.: Преде. на МО, кл. ръководители 5-12 клас
Срок: м. април 2023г.

- Отчитане на резултатите от проведените анкети, свързани с проучване интересите на учениците от седми клас.
Отг.: Преде. на МО, кл. ръководители 7 клас
Срок : м. април 2023г.

Май

- Експериментален урок на тема: „Козметика и СМВ“ във фабрика „Евтерпа“ с ученици от 8, 9,10 клас
Отг.Р. Танева и М. Димова
- Среца - разговор с депутати от Европейския парламент, посветен на Деня на Европа.
Отг. Йордан Йорданов
- Отбелязване Деня на Европа – ученическо самоуправление.
Отг. Класни ръководители
Срок: м.май 2023г.
- Участие в изпращането на випуск 2021
Отг. Класни ръководители
Срок: м.май 2023г.
- Отбелязване на 24 май – деня на славянската писменост, просвета и култура.
Отг. Класни ръководители
Срок: м.май 2023г.

Юни

- Дискусия за резултатите от учебния процес през втория учебен срок на тема: „Учебно съдържание – ученик – резултати“
Отг. – председателите на МО
- Преподавателите да проведат изходно ниво. Анализ на резултатите.
Отг.: Преподавателите
Срок: 01.06. – 09.06.2023г. и 19.06. – 23.06.2023г.
- Формиране и затвърждаване на умения за наблюдение, сравнение и анализиране на таксономични групи и категории чрез посещение на Националния природонаучен музей в град София
Отг. Кр.Котева
Срок: 06.06. – 10.06.2023 г
- Представяне на презентация за дейностите по проектите към „Еразъм+“ на педагогически съвет
Отг. Г.Даскалова, Р. Маринова

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

I. ОСНОВНА ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Осигуряване на условия в СУ „Пейо К. Яворов“ за осъществяване на държавната политика в областта на образованието.

Постигане на ДОИ и реализация на учебните планове и програми, съгласно чл. 258 от ЗПУО и Наредба № 12 от 1.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Установяване на качеството на предлаганото от училището образование и създаване на условия за подобряването му.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на УВР.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в УВР.
3. Изпълнение на ДОИ и Стратегиите на МОН и целите и задачите на Стратегията на СУ „П.К. Яворов“ за учебната 2021/2022 година.
4. Опазване на материално-техническата база и училище.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

На педагогически и административен контрол подлежат процесите и дейностите, свързани с обучението, възпитанието и социализацията в институцията:

1. Прилагането и спазването на държавните образователни стандарти (ДОС) и на другите нормативни актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование.
2. Дейностите, свързани с планирането и организацията на образователния процес от педагогическите специалисти, включително и чрез посещения в учебни часове.
3. Актуализирането на нормативната база в образователната институция и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността ѝ.
4. Изпълнението на задълженията и отговорностите на заместник-директорите, дейността на помощния и административния персонал.
5. Дейности по изпълнение на проекти и национални програми.
6. Учебната дейност на учениците и техните резултати.
7. Учебно-преподавателската и квалификационната дейност на учителите.
8. Извънкласната и извънучилищната дейност.
9. Изпълнение на препоръките от компетентните контролни органи.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:

1. Непосредствени наблюдения.
2. Беседи и анкети.
3. Фронтална проверка
4. Проверка на училищната и друга документация.
5. Провеждане на контролни работи и тестове за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учителите и учениците.
6. Анализирание, коригиране и оценяване.

V. ВИДОВЕ КОНТРОЛ:

I. Контрол относно спазването и прилагането на нормативните актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Контрол по изпълнението на плана за действие във връзка с изпълнение на стратегията на училището.

Срок: постоянен

2. Спазването на ДОС за общообразователната (Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка) и профилираната подготовка (Наредба № 7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка) при изготвянето на годишните тематични разпределения на учителите по предмети.

Срок: 15 септември

3. Спазването на ДОС за документите и информацията (Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование):

- правилното попълване на дневник на група/подготвителна група, ел.дневник на клас, дневник за дейности за подкрепа на личностното развитие, личен картон/лично образователно дело.

Срок: по график

- коректно попълване на документите за децата и учениците, отнасящи се до записване, преместване, смяна на формата на обучение;

Срок: постоянен

- своевременно вписване на отсъствията на учениците и обработването им;

Срок: постоянен

- проверка на протоколи (за допускане до изпити, за провеждане на изпити, за дежурство при изпити, за резултати от изпити, за съпоставяне при валидиране и т.л.);

Срок: постоянен

- проверка относно коректното вписване на информация в регистрационните книги за издадени документи;

Срок: постоянен

- контрол относно поддържането на електронните модули и интегрираните с тях регистри в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО);

Срок: постоянен

- контрол при актуализирането на информацията за дейността на институцията, отразена в модул „Институции“ от НЕИСПУО, служеща за установяването на съответствието с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен

4. Спазването на изискванията на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците (Наредба № 11 от 01.09.2016 г.):

- степен на постигане на резултати в училищното обучение при завършване срок, учебна година;

Срок: м.февруари, м.юни

- степен на съответствие на резултатите от националното външно оценяване държавните зрелостни изпити с показаните годишни резултати на учениците;

Срок: м.юни

- проверка на наличие на изпитни материали и правила за оценяване;

Срок: м.май

- ритмичност на изпитвания, вписване на оценки в задължителната училищна документация;

Срок: всеки месец

5. Спазване на изискванията на ДОС за организацията на дейностите в училищното образование (*Наредба № 10 от 01.09.2016 г.*);

- прилагане на целодневната организация на учебния ден ;

Срок: постоянен

- спазване на седмичното разписание при индивидуална форма на обучение;

Срок: постоянен

- контрол относно провеждане изпити за ученици в самостоятелна форма на обучение и оформяне на протоколи;

Срок: постоянен

6. Спазване на изискванията за организация на обща и допълнителна подкрепа за ученици с обучителни затруднения / *Наредба за приобщаващото образование в сила от 11.2018 г.*/

Срок: в края на 1 срок и в края на учебната година

II. Планиране и организация на образователния процес:

- посещение на учебни часове при новоназначени учители;

Срок: по график

- контрол на екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти за осигуряване на подкрепа на личностното развитие на учениците;

Срок: постоянен

- контрол по напредъка на учениците от клас/етап и подобряване на образователните им резултати;

Срок: постоянен

- контрол на провеждането на заниманията по интереси;

Срок: постоянен

- контрол по осъществяването на библиотечно-информационното обслужване;

Срок: постоянен

- контрол на дейностите по превенция на тормоза и насилието;

Срок: постоянен

- контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове;

Срок: постоянен

- при провеждане на консултации по учебни предмети с учениците;

Срок: постоянен

- контрол на провеждането на запланувани родителски срещи;

Срок: постоянен

- контрол относно предоставянето на периодична информация на родителите от класните ръководители;

Срок: постоянен

- контрол на дейностите по повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в училището;

Срок: постоянен

- наличие на професионално портфолио на педагогическите специалисти.

Срок: м. септември, 2022

III. Поддържане на документацията в училището и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността му:

- спазване на работното време от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;

Срок: постоянен

- стриктно изпълнение на графика за дежурство и графика за консултации в училището;

Срок: постоянен

- контрол по поддържането на материално-техническата база;

Срок: постоянен

- контрол по спазването на бюджетната дисциплина;

Срок: на всеки 3 месеца

- спазване на Етичния кодекс на училищната общност;

Срок: постоянен

IV. Контрол на дейности по изпълнение на проекти и национални програми

Срок: съгласно изискванията на съответната програма или проект

V. Контрол по изпълнението на препоръките и предписанията, дадени от компетентните контролни органи.

Срок: при необходимост

VI. Оповестяване на резултатите от извършения контрол:

- на планирани заседания на педагогическия съвет; *Срок:* всеки месец

- при изготвяне на цялостен анализ за дейността на институцията. *Срок:* м. юни

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН И ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ ПО ДЕЙНОСТИ

1. Проверка състоянието на наличната учебна документация:

1.1. Наличност на познавателни книжки, учебници и учебни помагала, учебни тетрадки и методически пособия за учителите за нормално започване на учебната година.

Проверявани – класните ръководители и учителите.

Срок – 30.09.2022г.

Отчитане - на ПС

1.2. Електронен дневник – на всяка паралелка и група ЦУО.

Проверявани – класните ръководители

Срок – всяка последна седмица на месеца

Отчитане – на оперативни съвещания и на ПС

1.5. Личните картони за учениците от IX до XII клас – на електронен/хартиен носител.

Проверявани – класните ръководители

Срок – до края на учебната година

Отчитане – на ПС

1.7. Регистрационни книги за издадените свидетелства за основно образование и дипломи за средно образование на електронен/хартиен носител.

Проверявани – ЗАС

Срок – периодично

Отчитане – на оперативни съвещания и на ПС

1.8. Книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна форма на обучение и явяващите се на приравнителни изпити.

Проверявани – класните ръководители и ЗД

Срок – периодично

Отчитане – на ПС

1.9. Паралелковите списъци за недопускане на фиктивно записани ученици.

Проверявани – ЗДУД, класни ръководители и възпитатели

Срок – ежемесечно

Отчитане – на педагогически съвет

2. Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

2.1. Проверка на книгата за начален и периодичен инструктаж на персонала.

Проверявани – учители, ЗД

Срок – 20 септември, 2022 г. и след всяка ваканция

Отчитане – на оперативни съвещания и на ПС

2.2. Проверка за спазване на правилата за вътрешния ред в училище от учениците.

Проверявани: ученици от I до XII клас

Срок: периодично

Отчитане: на педагогически съвет

2.3. Проверка на пропускателния режим

Проверявани: помощен персонал, медицинско лице

Срок: периодично

Отчитане: на оперативни съвещания

2.4. Проверка на реда и дисциплината в класни стаи, физкултурни салони и училищен двор

Проверявани: учители, помощен персонал, ученици

Срок: периодично

Отчитане: на ПС

3. Проверка на дейностите и целодневната организация на обучение.

3.1. Проверка на съответствие между планираните и осъществените дейности

Проверявани – учители по самоподготовка

Срок – периодично

Отчитане – на оперативни съвещания и на ПС

3.2. Посещения в учебни часове

Проверявани – учители

Срок – по график

Отчитане – в протоколна книга

4. Проверка на организацията и дейностите в Начален етап, Прогимназиален етап и Гимназиален етап

4.1. Проверка на съответствие между планираните и осъществените дейности

Проверявани – учителите и възпитателите

Срок – по график

Отчитане – в протоколна книга

5. Проверка изпълнението на планираните дейности по модули.

Проверка на запланираните дейности в спортния календар и в плановете на класните ръководители

Проверявани – Преподавателите по ФВС и класните ръководители

Срок – периодично

Отчитане – на оперативни съвещания и на ПС

6. Проверка работата на главния счетоводител-финансова документация и счетоводна отчетност.

Проверяван- главният счетоводител

Срок – на всеки 3 месеца

Отчитане - на ПС

7. Проверка работата на ЗАС – досиета, трудови книжки, дневници за входяща и изходяща кореспонденция, заповедна книга и др.

Проверяван – ЗАС

Срок – периодично

Отчитане - на оперативни съвещания

8. Проверка за спазване на хигиенно-битови условия за работа.

Проверявани – домакин на училищен стол, домакин на училището, помощен персонал. Срок - периодично

РАЗДЕЛ VII: ТЕМИ И ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец септември 2021 година

I Заседание

1. Приемане на учебните планове за I-XII клас.
2. Приемане на програмите за разширена подготовка за I-XII клас.
3. Приемане на индивидуалните учебни планове за обучение на учениците със СОП.
4. Обявяване на вариант за организация на УВР и разпределение на преподавателската заетост.
5. Приемане на график за провеждане на поправителни изпити през септемврийската сесия на V-XI кл. в дневна и самостоятелна форма на обучение.
6. Избор на комисия за изработване на седмичното разписание.
7. Избор на комисия за подготовка и откриване на първия учебен ден на учебната 2022/2023г.
8. Предложение за комисия за диференцирано заплащане.
9. Приемане на форми на обучение в СУ"ПЛК. Яворов".
10. Заявления за самостоятелна форма на обучение.
11. Избор на учебници за профилирана подготовка за 12.клас.
12. Приемане на дисциплини за допълнителен час по спортни дейности за 2021/22 учебна година.
13. Други.

II Заседание

1. Отчет за изпълнение решенията от предходния съвет.
2. Други.

III Заседание

1. Отчет за изпълнение решенията от предходния съвет.
2. Избор на секретар на ПС за учебната 2022/2023г.
3. Запознаване със заповед РД09-4066/ 30.08, 2022г. за графика на учебното време.
4. Приемане на план за квалификационната дейност.

5. Приемане на Етичния кодекс на училищната общност.
6. Приемане на Правилника за дейността на училището.
7. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище за 2022/23г.
8. Приемане на училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
9. Приемане на План за спортните дейности.
10. Приемане на Годишния план на училището.
- 10.1 План – програма за подкрепа на личностното развитие.
- 10.2 Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
- 10.3 Приемане на План за работата на педагогическия съветник.
- 10.4 Приемане на актуализирани вътрешни правила за организация на квалификационната дейност.
- 10.5 Приемане на актуализирания План за сигурност.
11. Приемане на актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред.
12. Приемане на актуализирания Правилник за осигуряване на БУВОТ.
13. Актуализиране на педагогическите специалисти, които извършват координация между учителите и ръководството.
14. План за обучение по БДП.
15. Приемане на План за часовете за обучение за защита от БАК.
16. Приемане на график за провеждане на индивидуални часове на ученици със СОП за I-я учебен срок.
17. Приемане на графици за консултациите на учителите в I-XII клас.
18. Приемане на графици за II-я час на класа в I-XII клас.
19. Приемане на графици за дежурството на учителите в I-XII клас.
20. Приемане на графици за модула по ФВС.
21. Актуализиране на програмата за Гражданско образование за учебната 2020/2021 година.
22. Вземане на решение за поевтиняване на столовото хранене.
23. Приемане на план за работа на училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в СУ“П.К.Яворов”за учебната 2019/2020г.
24. Приемане на план за работа на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците през 2019/2020г.
25. Приемане на годишния план за часа на класа.
26. Приемане на вътрешни правила за отпускане и получаване на стипендии на ученици след завършено основно образование.
27. Приемане на вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица.
28. Приемане на актуализирания правилник за пабиране, обработване и съхранение на лични данни.
29. Приемане на Програмна система за развитие на ПГ.
30. Заявление за самостоятелна форма на обучение.
31. Участие в Запимания по интереси.
32. Други.

Месец октомври 2022 година

I Заседание

1. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии за I-ви учебен срок

Отг. Антоанета Паупова

2. Информация за състоянието на работата на училищния стол

Отг. Директора

3. Информация за здрависловното състояние на учениците от медицинското лице на училището.

Отг. лекарят на училището

4. Информация за отсъствията на учениците от учебни занятия - състояние и проблеми.

5. Налагане на наказания на провинили се ученици.

6. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

Отг. Заместник-Директорът

7. Запознаване на ПС с промените в ученическите съвети

Отг. Димитринка Желязкова

8. Анализ на резултатите от входящото ниво в ПИГ и набелязване на необходимите мерки за отстраняване пропуските в знанията на учениците

Отг. Иванка Видева, Николай Стоянов

9. Молби за освобождаване от ФВС

10. Молби за самостоятелна форма на обучение

11. Други

Месец ноември 2022 година

I. Заседание на ПС

1. Информация за състоянието на документите, които са задължителни за училището и за воленето на електронния дневник.

Отг. ЗД по УД – разработва, Павлина Станчева, Д - представя

2. Разглеждане и утвърждаване график на класните работи за I-вия учебен срок

Отг. ЗД по УД

3. Информация за новоприетите и подлежащите на задължително обучение ученици.

Докладват заместник-директорите

4. Приемане план за честване на Коледните празници

Отг. заместник-директорите

5. Информация за хигиената в училище.

Докладва: лекарят на училището

6. Анализ на резултатите от обучението в ПИГ – V – VII клас.

Докладва: Ирена Атанасова

7. Други

Месец декември 2022 година

I Заседание

1. Проблеми на УВР.

1.1. Състояние на обучението по български език и литература и математика –

I, V, и VIII клас, биология и здравно образование - VIII клас

Докладват: В. Колева, В. Видева, Г. Николова, Г. Гинева, П. Николова, Л. Стайкова, Т. Манева, Кр. Котева

1.2. Състояние на обучението на ПИГ в I – IV клас и V – VII клас и набелязване на необходимите мерки за преодоляване на пропуските в знанията на учениците.

Отг. Иванка Видева, Николай Стоянов

2. Организационни дейности

2.1. Организация за честване на патронния празник

2.1.1. Определяне на комисия за организиране на патронния празник

2.1.2. Определяне дата на честването

2.1.3. Приемане на план за честване на патронния празник.

Отг. Комисията

3. Приемане на план за приключване на I учебен срок.
Отг. Заместник-директорите
4. Изготвяне на предложения за държавен план-прием и съответните училищни планове.
Отг. Директорът
5. Други

Месец януари 2023 година

1. Приключване на Първи учебен срок – по плаца - Отг. ЗД
2. Провеждане на родителски срещи:
I – IV клас от 17,30 часа
V – VII клас от 17,30 часа
VIII – XII клас от 17,30 часа
3. Съгласуване на предложенията за държавен план-прием за учебната 2023/2024 г.
4. Обсъждане на поведението и резултатите от УВП на учениците през първия учебен срок и предложения за похвали и наказания.
Отг.: Класни ръководители, Директор

Месец февруари 2023 година

1. Обсъждане на резултатите от УВП за I учебен срок.
Отг. Директорът
2. Приемане на план за работа с учениците от VII клас, във връзка с училищното ориентиране.
Отг. Директорът
3. Приемане на план за честване на националния празник – трети март.
Отг. ЗД, Ив. Илиев, М. Желев, А. Славов
4. Актуализиране списъка на учениците, които ще получават стипендии.
Отг. Класните ръководители, Е.Дойчинова
5. Запознаване на ПС с работата на ПИГ и анализ на резултатите през първия учебен срок.
Отг. за I – IV клас Ив.Вишева за V - VII клас – Ир. Атанасова
6. Запознаване на ПС с работата на комисията за борба с противобществените прояви на учениците.
7. Други

Месец март 2023 година

1. Запознаване с график за класните работи за II учебен срок.
Отг. Разработва заместник-директора
2. Наказания
3. Други
4. Приемане на план за рекламна кампания на училището за учебната 2023/ 2024 година;
Отг.: Директор, ЗД по УД, Комисия
5. Организация на абитуриентския бал.
Отг. Класните ръководител на XII клас

Месец април 2023 година

1. Приемане на план за приключване на учебната година и подготовка за новата учебна година.
Докладва: Директорът
2. Приемане на план за честване на 24 май и тържеството за изпращане на абитуриентите.
Отг. Ст. Търгова, М.Георгиева, К.Йорданова, Ат.Костова, М.Петрова, С.Мечева, П.Станчева

3. Приемане на реда за постъпване на ученици в I клас за учебната 2023/2024 година, уточняване на критерии за подбор при записване в I клас.
4. Избор на знаменна група
Отг. класните ръководители на XI клас
5. Информация за дейността на спортния клуб.
Отг. Председателят
6. Предложения за удостояване на учител с наградата „Неофит Рилски“.

Месец май 2023 година

1. Информация за резултатите от проверката на състоянието на задължителната училищна документация.
Отг. Директорът
2. Обсъждане график за ремонтни дейности
Отг. Директорът
3. Работа по плана за приключване на II срок и учебната година.
Отг. Преподавателите, ЗД
4. План за изпращане на абитуриентите.
5. План за честванията по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
6. Други

Месец юни 2023 година

1. Приключване на срока и годината по плана.
2. Разглеждане на предложения за участие в проекти.
3. Информация за резултатите от УВР в I – VI клас през 2022/2023 учебна година.
Отг. Класните ръководители
4. Анализ на изходящо ниво на ПИГ – I – VII клас.
Отг. Ив. Видева, Н. Стоянов

Месец юли 2023 година

1. Информация за резултатите от УВР в VIII - XII през 2022/2023 учебна година.
Отг. Класните ръководители
2. Обсъждане на хорариума по учебни предмети и преподаватели за учебната 2023/2024 година.
Отг. Директорът
3. Други

КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ

- Участие в тържествата на 6 септември – Ден на Съединението и празник на град Чирпан
Отг. Класни ръководители на 9 клас
- Отбелязване на 22 септември - Ден на независимостта на България с училищна изложба
отг. Учители по ИЦ срок: 21.09.2022 г.
- Ден на народните будители. - изложба
отг. Учители по БЕЛ срок: 30.10.2022 г.
- Коледен базар

отг. М. Георгиева срок: 14-18.12.2022 г.

- Традиционен Коледен концерт

отг.: Кина Филипова-Йорданова срок: 22.12.2022 г.

- Поднасяне на венец пред паметника на Васил Левски.

отг. учители и учители по ИЦ срок:19.02.2023г.

- Отбелязване на 170 години от създаването на гимназията

отг. Директор, зам. директори, учители по БЕЛ, ИЦ, изобразително изкуство

- Участие в общоградското тържество по случай Трети март - Ден на Освобождението на България

отг. директора срок: 03.03.2023 г.

- Празник на буквите 1 клас.

- отг. Кл. ръководители на 1-ви клас срок: м.март 2023г.

- Участие във Великденски базар и Общински тържества

Отг.: М. Георгиева

- Участие в общоградско тържество по случай 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост и изпращане на зрелостниците

отг. Директор, класни ръководители 12 клас

ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ОЛИМПИАДИ

- **Състезанията и конкурсите за учениците от начален и прогимназиален етап** (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно статута им и указание за провеждането им през учебната 2022/2023 година - утвърдени от Министерство на образованието и науката и Календара за извънкласни и извънучилищни дейности

Отг. Учители Срок. По график

- **Олимпиадите** (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2022/23 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2022/2023 г.

Отг. Учители Срок. по график