

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ
ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

- 3.1.1. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.
 Срок: при необходимост
 Отговорник: директор, зам. директори, учители
- 3.1.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от обща и допълнителна подкрепа ученици в учебните планове.
 Срок: септември, 2022
 Отговорник: директор, учители
- 3.1.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.
 Срок: постоянен
 Отговорник: директор, учители
- 3.1.4. Адаптиране на учебните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
 Срок: постоянен
 Отговорник: педагогически специалисти
- 3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за уроци и включване на учениците в предварителната подготовка на уроци със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
 Срок: постоянен
 Отговорник: педагогически специалисти
- 3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на уроци и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
 Срок: постоянен
 Отговорник: педагогически специалисти
- 3.1.7. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
 Срок: постоянен
 Отговорник: педагогически специалисти

3.1.8. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

3.1.9. Популяризиране на добрия педагогически опит по КОО.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
учители

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснога
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: април, 2023 г.

Отговорник: директор, зам. директор

3.2.3. Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2022 г.

Отговорник: директор, зам. директор,
учители

3.2.4. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2023 г.

Отговорник: директор, зам. директор,
учители ИТ

3.2.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: май, 2023 г.

Отговорник: директор, зам. директор

3.2.6. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.2.7. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания . При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: пед. специалисти

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения:
ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител**

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, Комисия за подкрепа за личностното развитие, учители, педагогически съветник

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители, УС

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2023 г.

Отговорник: ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед. специалисти,
ученически съвет

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.

Срок: май/юни, 2023 г.

Отговорник: пед. специалисти

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по обичая при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: постоянен (според постигане
изискванията на УП)

Отговорник: Пед. специалисти

3.4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: директор, зам. директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор,
учители

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

Срок: септември 2022 г.

Отговорник: директор, зам.директор,
гл.счетоводител, консултанти,
учители по предмети

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Плахиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, гл. счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: октомври, 2022 г.

Отговорник: директор, зам. директор, педагогически специалисти, председател УП и родители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври, 2022 г.

Отговорник: директор, зам. директор, педагогически съветник

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, педагогически съветник

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2022 г.

Отговорник: директор, зам. директор, педагогически специалисти

4.1.5. Разработване и реализиране план за дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предириемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: председател УКБППМН

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: директор, зам. директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. съветник, библиотекар, пед. специалисти, институции

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. съветник, библиотекар, пед. специалисти, институции

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения

- Състезания

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепъншпи,
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на екологична среда

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти, институции

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник,
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти, институции

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник
- Ученически униформи
- Символи и ритуали

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
зам. директор,
пед. специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за паставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор и учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор и пед. екип

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор и пед. екип

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. екип и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. екип и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. екип и институции

5.2.2. Взаимодействие с Отдел за закрила на детето към Дирекция за социално подпомагане и Районно управление на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. екип и институции

5.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за плап – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-присма в училището.

Срок: април, 2023 г.

Отговорник: директор, зам. директор, пед. екип и родители

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по РП, Модул 1,2 3 за 11 и 12 клас, индивидуални учебни планове на ученици със СОП и на плаповете на класните ръководители.

отг. Директор срок: 14.09.2022г.

2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с ученици с обучителни затруднения.

отг. Координатор за личностна подкрепа
срок: 30.10.2022 г.

3. Изработване на училищни програми за превенция на противообществени прояви, за работа с деца в риск, за превенция на тормоза, за оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в училището

отг. Комисиите, определени със заповед на директора срок:15.09.2022г.

4. Утвърждаване на Списък Образец № 1 за учебната година.

отг. Директора срок:15.09.2021г.

5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг. ЗДУД и срок:13.09.2021г.

6. Издирване на деца подлежащи на задължително обучение и изпращане на справка до Общинската администрация.

отг. директора срок:15.09.2021 г.

7. Планиране на:

* броя постъпващи първокласници;

отг. ЗДУД срок:30.04.2023г.

* броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

отг. срок: 30.04.2023г.

* нуждите от педагогически кадри;

отг. срок: 30.05.2023 г.

* необходимата учебна и училищна документация;

отг. срок: 30.01.2023 г.

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Получаване на санитарно разрешително за седмичното разписание за началото на учебната година.
отг. ЗДУД срок:15.09.2022г.
2. Превантивна работа с всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушени и унищожаване на придобитото имущество.
отг. Педаг. съветник, УКПП срок:постоянен
3. Определяне на приоритетите при поддържането и обновяването на материално-техническата база
отг. ЗД и Гл.счетоводител срок: 30.11.2022г.
4. Задоволяване на неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. и Гл.счетоводител срок: 30.09.2022г.
5. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
отг. ЗД срок:30.09.2022г.
6. Планиране на строително-ремонтните работи.
отг. ЗД, Директор срок: 30.04.2023г.
7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. ЗД срок: 24.10.2022 г.
8. Изготвяне на план за библиотечно и информационно обслужване
отг. библиотекар срок: 24.09.2022г.
9. Координиране и взаимодействие с:
 - ✓ Институции във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
 - ✓ РЗИ-във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес
 - ✓ РУП и КАТ - организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение“, организиране на конкурси и мероприятия
 - ✓ Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации, РУО на МОН, училищно настоятелство, обществен съвет, спортни клубове и дружества, Център за обществена подкрепа, ЦПЛР „Пейо Гарвалов“, читалища и др.

УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизиране на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.
2. Реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с цел постигане на по-добро качество на преподаване и развиване на позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчество.
3. Актуализиране на професионалните знания, уменията и компетентности на учителите.
4. Постигане на по-висока ефективност в учебно-възпитателната дейност изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците.

5. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на учебно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.
6. Съобразяване на учебната работа с новите изисквания за НВО за 7, 10 клас и ДЗИ за 12 клас, с цел успешното представяне и реализация на учениците.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Повишаване качеството на учебния процес, чрез прилагане на съвременни интерактивни методи и форми на обучение, свързани с ключовите компетентности на учениците.
2. Учителите да изпълняват всички препоръки на МОН, да съблюдают изпълнението на изискванията в учебните планове.
3. Използване на вътрешно предметните и между предметните връзки в учебния материал за непрекъснато надграждане и разширяване на знанията и уменията на учениците.
4. Обявяване на творческата дейност на учителите чрез участие в различни форми на квалификация и вътрешно методическа обмяна на опит.
5. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
6. Повишаване и усъвършенстване квалификацията на учителите на училищно, регионално и национално ниво чрез проучване на нова методическа литература, участие в проекти, квалификационни курсове в ДИУУ и ДИПКУ и др.
7. Мотивиране на учениците за участие в класни, извънкласни форми на обучение и училищни мероприятия.
8. Да се открива и развива творческия потенциал и способности на всеки ученик като се осигурят възможности за тяхната изява.
9. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на УВП и въвеждане на иновации в образователния процес.
10. По-успешно прилагане на диференцирания и индивидуалния подход.

IV. ФОРМИ

1. Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики.
2. Открити уроци.
3. Дискусии.
4. Семинари.
5. Квалификационни курсове на място и по избор
6. Онлайн споделяне.
7. Работни срещи-разговор и др.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. С постоянен срок през учебната година:

- ✓ Преподавателите да се запознаят с промените в нормативната уредба.
- ✓ Преподавателите да следят педагогическата литература и новостите в своите науки, като периодично си обменят информация.
- ✓ Преподавателите от МО да провеждат периодично инструктаж на учениците за безопасна работа в съответните кабинети-биология, физика, химия и ИТ.
- ✓ Преподавателите да използват иновационни методи при организация и провеждане на учебно възпитателния процес.

- ✓ Преподавателите да отразяват в сайта на училището всички постижения на наши ученици в областта на природните науки.
- ✓ Преподавателите да стимулират както учениците с изяви способности, така и учениците които изпитват затруднения при усвояване на учебния материал.
- ✓ Преподавателите от 5-7 клас да обменят мнения, опит и резултати с преподавателите от 8-12 клас, с цел плавен преход на учениците и засилване интереса им към природните науки.
- ✓ Прилагане на мултимедийни продукти в учебния процес и използване на ИКТ в обучението.
- ✓ Преподавателите да мотивират учениците за повишаване на грамотността им чрез изготвяне на различни видове презентации, прилагане на проектния метод в обучението чрез индивидуална или екипна работа по всички предмети.
- ✓ Преподавателите да следят новостите и изискванията относно явяването на учениците на НВО и ДЗИ.

2. Месечно разпределение:

Септември

- Отчет-анализ за работата през изминалата учебна година. Присмаме план за работата на МО през учебната 2022/2023 година.
Срок: 12.09.2022 г. Отг.: Председатели на МО
- Участие в есенните съвещания по предмети на РИО Стара Загора за организиране на учебно-възпитателната работа през учебната 2021/2022 година.
Срок: график на РУО Отг.: Председатели на МО
- Изработване на годишни тематични разпределения по отделните предмети- ОП, ПП и РП, ИУП
Срок: 15.09.2022г. Отг.: Преподавателите от МО
- Съдействие на класните ръководители в извънкласни дейности, кампании и инициативи, организирани от председателя на МО, педагогическия съветник и УУС.
Отг.: Преде. на МО, ПС и кл. ръководители
Срок: м. септември 2022 - юни 2023
- Избор на ученически съвет на класа и училищен ученически съвет.
Отг.: Кл. ръководители, Преде. на МО
Срок: м. 27.09.2022г.
- Занознаване с училищния правилник, спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.
Срок: м.септември – октомври 2022г.
Отг.: Всички учители
- Занознаване с правата и отговорностите на дежурните ученици в училище и контрол върху изпълнението на дежурството.
Срок : ежедневен
Отг. : дежурни учители
- Провеждане на родителско-учителски срещи и избор на родителски актив, с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане.
Срок: м. септември – октомври 2022г.
Отг. Кл.ръководители
- Открити уроци пред родителите в Ia, Ib, Iv и ПГ на първия учебен ден.
Отг.: Кл. р-ли на I клас и уч-те на ПГ

Октомври

- Провеждане от преподавателите на входно ниво за констатиране на пропуските и набелязване на мерки за отстраняването им, анализ на резултатите.
Срок: 26.09. - 14.10.2022г. Отг.: Преподавателите от МО
- Преподавателите да подготвят учениците за участие в общински кръг на олимпиадите по отделните предмети.
Срок: през целия месец Отг.: Преподавателите от МО
- Отбелязване на деня на училищните библиотеки – 22 октомври. Тясно сътрудничество на преподавателите с г-жа Недка Петрова /ръководител на библиотеката/- посещение в библиотеката.
Отг. П. Петрова
- Изготвяне на план за дейността на училищния ученически съвет.
Срок: 10.10.2022г. Отг.: Преде. на МО, кл. ръководители, ПС
- Организация и готовност на класните ръководители за часовете по БДП. Обезпечаване с нужните пособия.
Срок: м.септември – октомври 2022г. Отг.: Кл.ръководители на 5-8 клас
- Съгласуване на съвместни дейности за учебната 2022/2023 година за работата на УС с Преде. на МО и ПС.
 - Отг.: Преде. на МО, ПС
 - Срок: м. октомври 2022г.
- Проучване на интересите на учениците, чрез провеждане на анкета на тема: "Бъдещето на България е моята класна стая"
 - Срок: м.октомври 2022г.
 - Отг.: кл.ръководители, УС
- Осъществяване сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора.
 - Срок: ежемесечен
 - Отг.: Кл.ръководители
- Опознаване задължителните символи на нашето училище от повозаписани ученици.
 - Отговорник:Кл. ръководители
 - Срок: м. октомври 2022г.
- Избор на представители на Ученически съвет за участие на заседания на педагогическия съвет при разглеждане на проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес, социалното поведение и личното развитие на учениците.
 - Срок: 10.10.2022г.
 - Отг.: Валя Костадинова, кл.ръководители
- Организиране на излети, екскурзии и посещения на забележителни места.
Отг.:Кл.ръководители
Срок: постоянен
- В часа на класа да се разглеждат теми, свързани с екологичното възпитание на учениците.
Отг.: Кл.ръководители
Срок: съгласно плана на всеки кл. р-л
- Медицинското лице в училище да провежда беседи на здравни теми, съобразени с желанието на учениците.
Отг.: Кл.ръководители
Срок: м. октомври 2022, м. май 2023 г.

Ноември

- Делото на будителите- дейности по класове.
Отг.: Учителите от МО
- Ден на християнското семейство- дейности по класове.
Отг.: Учителите от МО
- Посещение на висши учебни заведения в гр.Пловдив- Аграрен университет, УХГ, ИУ с ученици от 11 и 12 клас - с цел професионалното им ориентиране.
Отг: Р. Танева и М.Димова
- Подготовка на класните ръководители за провеждане на анкета относно проучване интересите сред седмоласниците за професионалното им ориентиране.
Отг.: Преде. на МО, кл. р-ли на 7 клас
Срок: м. ноември 2022г.

Декември

- Преподавателите да засилят подготовката на учениците за участие в общинския кръг на олимпиадата по отделните предмети.
Отг.: Преподавателите от МО
- Създаване на коледно настроение посредством украсяване на класните стаи.
Отг.: Преде. на МО, кл. р-ли на 5 - 12 клас
Срок: м. декември 2022г.
- Коледа по света - изработване на плакати от учениците 5-11 клас
Отг.: Преде. на МО, кл. р-ли на 5 - 12 клас
Срок: м. декември 2022г.
- Организиране честването на Коледните празници във всеки клас
Отг. Кл.ръководители
Срок: м. декември 2022г.

Януари

- Споделяне на опит за оптимална подготовка на четвъртокласниците за външно оценяване в края на учебната година.
Отг.: кл.ръководители 4 клас
- Участие на учениците от началните класове в инициативи организирани по повод празника на училището.
Отг.: Учителите от МО
- Обсъждане на резултатите от първия учебен срок, стратегия за подобряването им.
Отг. : Учителите от МО
- Детската агресивност – беседа с педагогическия съветник.
Отг.: Председател на МО и В. Костадинова
- Сбирка на учители и възпитатели от прогимназиален етап за набелязване на мерки за осъществяване на по-ефективна връзка между тях за успешно приключване на I учебен срок.
Отг.: Председателят на МО и преподавателите

Февруари

- Обсъждане на резултатите от първия учебен срок и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските